

ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ – ΟΠΣ ΚΛΥΚΕΑ

1^η Θεματική Ενότητα – Διαχειριστικά Θέματα



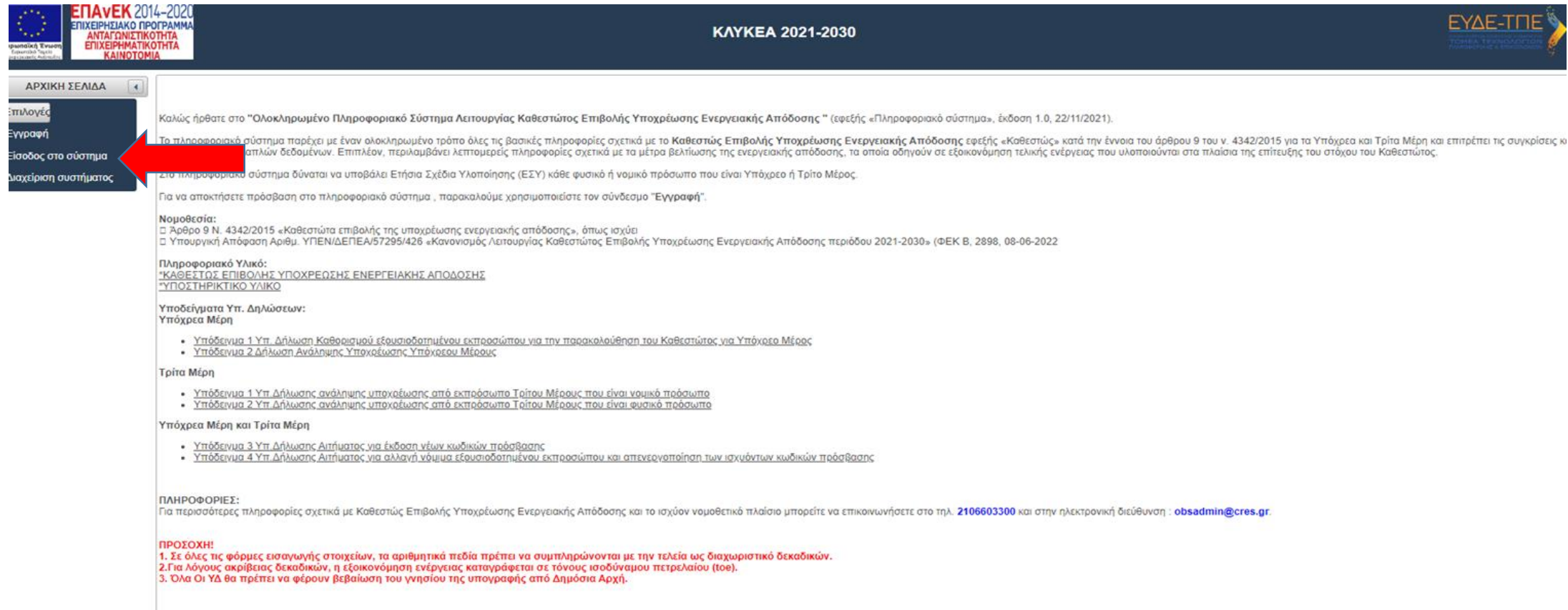
**ΚΑΠΕ
CRES**

ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ
ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Εγγραφή χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα

Πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα – Φορείς Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΦΕΕ)

Το **Πρώτο Βήμα** που απαιτείται να γίνει από τους ΦΕΕ είναι να μεταβούν στην ιστοσελίδα <https://www.resoffice.gr/klykea/> και να πατήσουν το κουμπί 'Εγγραφή'



ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030

ΕΥΔΕ-ΤΠΕ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Επιλογές
Εγγραφή
Είσοδος στο σύστημα
Διαχείριση συστήματος

Καλώς ήρθατε στο "Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης" (εφεξής «Πληροφοριακό σύστημα», έκδοση 1.0, 22/11/2021).

Το πληροφοριακό σύστημα παρέχει με έναν ολοκληρωμένο τρόπο όλες τις βασικές πληροφορίες σχετικά με το Καθεστώς Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης εφεξής «Καθεστώς» κατά την έννοια του άρθρου 9 του ν. 4342/2015 για τα Υπόχρεα και Τρίτα Μέρη και επιτρέπει τις συγκρίσεις κ αι απλών δεδομένων. Επιπλέον, περιλαμβάνει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τα μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, τα οποία οδηγούν σε εξοικονόμηση τελικής ενέργειας που υλοποιούνται στα πλαίσια της επίτευξης του στόχου του Καθεστώτος.

Στο πληροφοριακό σύστημα δύναται να υποβάλει Ετήσια Σχέδια Υλοποίησης (ΕΣΥ) κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι Υπόχρεο ή Τρίτο Μέρος.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα, παρακαλούμε χρησιμοποιήσετε τον σύνδεσμο "Εγγραφή".

Νομοθεσία:
 Άρθρο 9 Ν. 4342/2015 «Καθεστώς επιβολής της υποχρέωσης ενεργειακής απόδοσης», όπως ισχύει
 Υπουργική Απόφαση Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/57295/426 «Κανονισμός Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης περιόδου 2021-2030» (ΦΕΚ Β, 2898, 08-06-2022)

Πληροφοριακό Υλικό:
["ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ"](#)
["ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ"](#)

Υποδείγματα Υπ. Δηλώσεων:
Υπόχρεα Μέρη

- Υπόδειγμα 1 Υπ. Δήλωση Καθουσιμού εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου για την παρακολούθηση του Καθεστώτος για Υπόχρεο Μέρους
- Υπόδειγμα 2 Δήλωση Ανάληψης Υποχρέωσης Υπόχρεου Μέρους

Τρίτα Μέρη

- Υπόδειγμα 1 Υπ. Δήλωσης ανάληψης υποχρέωσης από εκπρόσωπο Τρίτου Μέρους που είναι νομικό πρόσωπο
- Υπόδειγμα 2 Υπ. Δήλωσης ανάληψης υποχρέωσης από εκπρόσωπο Τρίτου Μέρους που είναι φυσικό πρόσωπο

Υπόχρεα Μέρη και Τρίτα Μέρη

- Υπόδειγμα 3 Υπ. Δήλωσης Αιτήματος για έκδοση νέων κωδικών πρόσβασης
- Υπόδειγμα 4 Υπ. Δήλωσης Αιτήματος για αλλαγή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου και απενεργοποίηση των ισχυόντων κωδικών πρόσβασης

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με Καθεστώς Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο μπορείτε να επικοινωνήσετε στο τηλ. **2106603300** και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : obsadmin@cres.gr.

ΠΡΟΣΟΧΗ!
1. Σε όλες τις φόρμες εισαγωγής στοιχείων, τα αριθμητικά πεδία πρέπει να συμπληρώνονται με την τελεία ως διαχωριστικό δεκαδικών.
2. Για λόγους ακρίβειας δεκαδικών, η εξοικονόμηση ενέργειας καταγράφεται σε τόνους ισοδύναμου πετρελαίου (toe).
3. Όλα Οι ΥΔ θα πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Δημόσια Αρχή.

Εγγραφή χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα

Πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα

Το **Δεύτερο Βήμα** απαιτεί τη συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων

- Ονοματεπώνυμο χρήστη
- ΑΦΜ χρήστη
- ΑΦΜ Υπόχρεου Μέρους ή Τρίτου Μέρους
- Κωδικός Εισόδου (username)
- Email επικοινωνίας

🏠 Αρχική σελίδα Login ▾

ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030: Εγγραφή Χρήστη Υπόχρεου ή Τρίτου Μέρους

Οδηγίες:
Συμπληρώστε παρακάτω τα στοιχεία που ζητούνται. Μόλις πατήσετε στον σύνδεσμο "Αποθήκευση" και εφ'όσον η καταχώριση γίνει επιτυχώς, θα σας σταλούν στο e-mail που θα δηλώσετε τα προσωρινά στοιχεία πρόσβασης (username και password).

Όνοματεπώνυμο χρήστη *	<input type="text"/>	Το ονοματεπώνυμο του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου που κάνει την εγγραφή
ΑΦΜ χρήστη (ΠΡΟΣΟΧΗ! όχι του υπόχρεου ή τρίτου μέρους) *	<input type="text"/>	Το ΑΦΜ του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου που κάνει την εγγραφή
ΑΦΜ υπόχρεου ή τρίτου μέρους *	<input type="text"/>	Το ΑΦΜ του υπόχρεου ή τρίτου μέρους
Κωδικός Εισόδου (username) *	<input type="text"/>	Το username που θα χρησιμοποιεί ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος
Email επικοινωνίας *	<input type="text"/>	Το email επικοινωνίας για την αποστολή μηνυμάτων από το Σύστημα

[Αρχική σελίδα](#)

Εγγραφή χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα

Συμπλήρωση Υποχρεωτικών πεδίων

ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030: Εγγραφή Χρήστη Υπόχρεου ή Τρίτου Μέρους

Οδηγίες:

Συμπληρώστε παρακάτω τα στοιχεία που ζητούνται. Μόλις πατήσετε στον σύνδεσμο "Αποθήκευση" η καταχώριση γίνει επιτυχώς, θα σας σταλούν στο e-mail που θα δηλώσατε τα στοιχεία (username και password).

Όνοματεπώνυμο χρήστη *

ΑΦΜ χρήστη (ΠΡΟΣΟΧΗ! όχι του υπόχρεου ή τρίτου μέρους) *

ΑΦΜ υπόχρεου ή τρίτου μέρους *

Κωδικός Εισόδου (username) *

Email επικοινωνίας *

Αποθήκευση

Αρχική

Κωδικός Εισόδου (username): επιτρέπει την πρόσβαση στα δεδομένα που έχετε καταχωρήσει/μεταφορτώσει στο Σύστημα

Email επικοινωνίας: Email στο οποίο το σύστημα θα αποστέλλει τα σχετικά μηνύματα

Φυσικό πρόσωπο: (για ιδιώτες, ελεύθερος επαγγελματίας κτλ): στο πεδίο {Όνοματεπώνυμο χρήστη} καταχωρείτε το ονοματεπώνυμό σας

Νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος νομικού προσώπου: για την παρακολούθηση του Καθεστώτος Επιδότησης Ενεργειακής Απόδοσης, στα πεδία {Όνοματεπώνυμο χρήστη} και {ΑΦΜ χρήστη} καταχωρήστε τα δικά σας στοιχεία

Πεδίο {ΑΦΜ υπόχρεου ή τρίτου μέρους}: καταχωρείτε το ΑΦΜ του νόμιμου προσώπου που εκπροσωπείτε

Φυσικό πρόσωπο: πεδία {ΑΦΜ χρήστη} και {ΑΦΜ υπόχρεου ή τρίτου μέρους} καταχωρείτε το δικό σας ΑΦΜ

Εγγραφή χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα

Καταχώρηση στοιχείων στα πεδία (**Δεύτερο Βήμα**).....

ΟΠΣ ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030

Αρχική σελίδα Login

Η αυτόματη Μπαρτ

ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030: Εγγραφή Χρήστη Υπόχρεου ή Τρίτου Μέρους

Οδηγίες:
Συμπληρώστε παρακάτω τα στοιχεία που ζητούνται. Μόλις πατήσετε στον σύνδεσμο "Αποθήκευση" και εφ' όσον η καταχώριση γίνει επιτυχώς, θα σας σταλούν στο e-mail που θα δηλώσετε τα προσωρινά στοιχεία πρόσβασης (username και password).

Όνοματεπώνυμο χρήστη *	<input type="text" value="Γιάννης Γιαννόπουλος"/>	Το ονοματεπώνυμο του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου που κάνει την εγγραφή
ΑΦΜ χρήστη (ΠΡΟΣΟΧΗ! όχι του υπόχρεου ή τρίτου μέρους) *	<input type="text" value="555777328"/>	Το ΑΦΜ του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου που κάνει την εγγραφή
ΑΦΜ υπόχρεου ή τρίτου μέρους *	<input type="text" value="555777330"/>	Το ΑΦΜ του υπόχρεου ή τρίτου μέρους
Κωδικός Εισόδου (username) *	<input type="text" value="giannopoulos"/>	Το username που θα χρησιμοποιεί ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος
Email επικοινωνίας *	<input type="text" value="agiak@cres.gr"/>	Το email επικοινωνίας για την αποστολή μηνυμάτων από το Σύστημα

Αρχική σελίδα

Εάν είστε ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος νομικού προσώπου (Υπόχρεου ή Τρίτου Μέρους) για την παρακολούθηση του Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης, στα πεδία (Όνοματεπώνυμο χρήστη) και (ΑΦΜ χρήστη) καταχωρήστε τα δικά σας στοιχεία, ενώ στο πεδίο (ΑΦΜ υπόχρεου ή τρίτου μέρους) καταχωρήστε το ΑΦΜ του νομικού προσώπου που εκπροσωπάτε.

Εάν είστε φυσικό πρόσωπο (πχ ιδιώτης, ελεύθερος επαγγελματίας κτλ) στο πεδίο (Όνοματεπώνυμο χρήστη) καταχωρήστε το ονοματεπώνυμό σας και στα πεδία (ΑΦΜ χρήστη) και (ΑΦΜ υπόχρεου ή τρίτου μέρους) καταχωρήστε το δικό σας ΑΦΜ.

Τέλος, στο πεδίο (Email επικοινωνίας) καταχωρήστε το email στο οποίο το Σύστημα θα σας αποστέλλει τα σχετικά μηνύματα.

Οι κωδικοί πρόσβασης που χρησιμοποιούνται από το Σύστημα για την αυθεντικοποίηση του χρήστη είναι δύο: (α) ο Κωδικός Εισόδου (username) και (β) ο Προσωπικός Μυστικός Κωδικός Ασφαλείας (password), οι οποίοι κάθε φορά που τους καταχωρείτε στην σχετική οθόνη εισόδου (login) στο Σύστημα σας επιτρέπουν την πρόσβαση στα δεδομένα που έχετε καταχωρήσει/μεταφορτώσει σε αυτό. Το username καθορίζεται από εσάς κατά την διαδικασία της εγγραφής σας στο Σύστημα (user registration). Θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας ότι το password είναι case-sensitive, ενώ δεν ισχύει αυτό για το username. Σάν χρήστης, έχετε τη δυνατότητα να μεταβάλλετε το password όσο συχνά επιθυμείτε. Η μέγιστη διάρκεια ισχύος του password είναι 12 ημερολογιακοί μήνες. Σε περίπτωση που δεν προβείτε σε αλλαγή του password εντός 12 ημερολογιακών μηνών από την τελευταία αλλαγή του, το Σύστημα θα σας ζητήσει υποχρεωτικά να το πράξετε προκειμένου να συνεχίσετε να έχετε πρόσβαση σε αυτό.

Ο Διαχειριστής Υπολογισμού, Ελέγχου και Επιλήθευσης Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης δεν ευθύνεται αν τα emails δεν παραδοθούν στον προορισμό τους, παρόλο που το Σύστημα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την παράδοση αυτών. Τα emails μπορεί να καταλήξουν στο spam folder, οπότε πρέπει να ελέγχετε τακτικά ότι δεν αποθηκεύονται εκεί και να εισάγετε τη διεύθυνση αποστολής των emails του Συστήματος no.reply@cresoffice.gr στη safe list σας. Σε περίπτωση που δεν λαμβάνετε τα σχετικά emails, θα πρέπει να ενημερώσετε τον Διαχειριστή (obsadmin@cres.gr).

Εάν χάσετε τους κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει αμέσως να υποβάλλετε στον Διαχειριστή "Αίτημα για έκδοση νέων κωδικών πρόσβασης" με βεβαίωση του γνωστού της υπογραφής από Δημόσια Αρχή αποστέλλοντας ένα email στην διεύθυνση obsadmin@cres.gr και επισυνάπτοντας τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης. Ο Διαχειριστής θα απενεργοποιήσει τους ισχύοντες κωδικούς πρόσβασης και θα σας αποστείλει στο αρχικό email επικοινωνίας που έχετε δηλώσει νέους προσωρινούς κωδικούς πρόσβασης, τους οποίους θα πρέπει να αλλάξετε την πρώτη φορά που θα πραγματοποιήσετε «Είσοδο στο σύστημα».

Σε περίπτωση που το νομικό πρόσωπο αλλάξει νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, ο νέος νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος θα πρέπει να υποβάλλει στον Διαχειριστή "Αίτημα για αλλαγή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου και απενεργοποίηση των ισχυόντων κωδικών πρόσβασης" με βεβαίωση του γνωστού της υπογραφής από Δημόσια Αρχή αποστέλλοντας ένα email στην διεύθυνση obsadmin@cres.gr και επισυνάπτοντας τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και αλλαγής εκπροσώπησης. Μόλις ο Διαχειριστής απενεργοποιήσει τους κωδικούς πρόσβασης του παλαιού νομίμου εκπροσώπου και ενημερωσει σχετικά, ο νέος νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος θα πρέπει να ακολουθήσει την διαδικασία εγγραφής του στο Σύστημα προκειμένου να μπορέσει το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπεί να αποκτήσει εκ νέου πρόσβαση στο Σύστημα. Τα ήδη καταχωρημένα/μεταφορτωμένα από τον παλιό νόμιμο εκπρόσωπο δεδομένα του νομικού προσώπου δεν διαγράφονται.

Εγγραφή χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα - Επιβεβαίωση

Το **Τρίτο Βήμα** επιβεβαιώνει την εγγραφή του νέου χρήστη (ΦΕΕ) & λήψη email *one time password*

ΟΠΣ ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030

Αρχική σελίδα Login

ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030: Εγγραφή Χρήστη Υπόχρεου ή Τρίτου Μέρους

Successful

Οδηγίες:
Συμπληρώστε παρακάτω τα στοιχεία που ζητούνται. Μόλις πατήσετε στον σύνδεσμο "Αποθήκευση" και ε
η καταχώριση γίνει επιτυχώς, θα σας σταλούν στο e-mail που θα δηλώσετε τα προσωρινά στοιχεία πρόσ
(username και password).

Όνοματεπώνυμο χρήστη * Γιάννης Γιαννόπουλος To ονομα
ΑΦΜ χρήστη (ΠΡΟΣΟΧΗ! όχι του υπόχρεου ή τρίτου μέρους) * 555777328 To ΑΦΜ π
ΑΦΜ υπόχρεου ή τρίτου μέρους * To ΑΦΜ π
Κωδικός Εισόδου (username) * giannopoulos To usema
Email επικοινωνίας * agiak@cres.gr To email ε

Αποθήκευση

Αρχική σελίδα

Folder View Tell me what you want to do...

Show progress Cancel Download Headers Unmark to Download Process Marked Headers Work Offline Preference

Search Current Mailbox (Ctrl+E) Current Mailbo

All Unread By Date Newest

Today

no.reply@resoffice.gr
Κανονισμός Λειτουργίας Καθεστώτος Υποχρέωσ... 11:26 πμ
Αυτοματοποιημένο μήνυμα από το Ολοκληρωμένο

Bs business solutions
Χρηματοδοτήσεις επιχειρήσεων ΕΣΠΑ 2021- 2027. 10:02 πμ
NEWS LETTER Σύμβουλοι επιχειρήσεων ΕΣΠΑ 2021-

Inbox - Personal Folders - Outlook (Product Activation Failed)

no.reply@resoffice.gr | agiak@cres.gr 11:26 πμ

Κανονισμός Λειτουργίας Καθεστώτος Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης (ΚΛΥΚΕΑ 21-30) Αρχικός Κωδικός Πρόσβασης

Αυτοματοποιημένο μήνυμα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης.

ΑΦΜ: 555777328
Username: giannopoulos
Password: l/6awr7d

Για να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας χρησιμοποιήστε την επιλογή 'Είσοδος στο σύστημα'.
Το password που σας εστάλη μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο μία φορά γι' αυτό μόλις μπειτε στο σύστημα για πρώτη φορά θα σας ζητηθεί να το αλλάξετε.

Παρακαλούμε μην απαντήσετε σε αυτό το μήνυμα.

Με εκτίμηση
Διαχειριστής Υπολογισμού, Ελέγχου και Επαλήθευσης Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης

Εγγραφή χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα – Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Το **Τέταρτο Βήμα** περιλαμβάνει την αλλαγή κωδικού πρόσβασης

The screenshot displays the KLYKEA 2021-2030 website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030 (ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ)". Below this, a sidebar menu on the left contains options: "Επιλογή", "Εγγραφή", "Είσοδος στο σύστημα", and "Διαχείριση συστήματος". A red arrow points to the "Εγγραφή" option. The main content area shows a login form with fields for "Username" (containing "giannopoulos") and "Password" (masked with asterisks). A "Login" button is present below the password field. A blue arrow points to the "Εγγραφή" option with the text "Use it here to register". Another blue arrow points to the "Password" field with the text "Password that is sent via e-mail (one time password)". To the right of the login form, there is a "Change password" section with the heading "Change password" and the text "To password has expired. To continue, change it. Change access code (password)". Below this, there are instructions for the new password and a list of requirements: 1. Από 8 έως 20 χαρακτήρες συνολικά, 2. Τουλάχιστον 5 αλφαριθμητικούς λατινικούς χαρακτήρες, 3. Τουλάχιστον 2 αριθμητικά ψηφία, 4. Τουλάχιστον 1 ειδικός χαρακτήρας (!@#%* & * _ + ! =), 5. Κανονικός είδους άλλο χαρακτήρας. Below the instructions are three input fields: "Δώστε το τρέχον password", "Δώστε το νέο password", and "Επιβεβαιώστε το νέο password". A "Αποθήκευση" button is at the bottom of this section. The top right of the page shows "User: 40 fee". At the bottom of the page, there is a message: "To new password has been successfully generated. It expires on 02/03/2023".

Εγγραφή χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα – Επικαιροποίηση στοιχείων

Το **Πέμπτο Βήμα** περιλαμβάνει την Επικαιροποίηση Στοιχείων Επικοινωνίας. Προκειμένου να γίνει η επικαιροποίηση, κάνουμε αποσύνδεση και νέα είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα χρησιμοποιώντας το νέο κωδικό πρόσβασης – **Ολοκλήρωση Εγγραφής**

ΟΠΙΣ ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030

Αρχική σελίδα Πίνακας παραμέτρων συστήματος Διαχείριση Ετήσιων Σχεδίων Υλοποίησης (ΕΣΥ) Βοηθητικά User: 40 fee

Επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας

Βοηθήματα (Help)

ΟΠΙΣ ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030

Αρχική σελίδα Πίνακας παραμέτρων συστήματος Διαχείριση Ετήσιων Σχεδίων Υλοποίησης (ΕΣΥ) Βοηθητικά User: 40 fee

Κωδικός Φορέα:	152
User Id	40
Δηλωθέν email επικοινωνίας συστήματος	agiak@cres.gr
Το password σας λίγη στις	02/03/2023 09:52:56
Όνοματεπώνυμο νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου	Γιάννης Γιαννόπουλος
Προηγούμενη (τελευταία) ημ/νία εισόδου	02/03/2022 09:50:31
ΑΦΜ Φορέα:	555777330
Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο Φορέα: *	<input type="text"/>
Διεύθυνση επικοινωνίας (οδός,αριθμός,ΤΚ):	<input type="text"/>
email επικοινωνίας εκτός συστήματος:	<input type="text"/>
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	<input type="text"/>
Φάξ επικοινωνίας:	<input type="text"/>
Νομική μορφή:	Μή δηλωθείσα

Αποθήκευση

Ο Κωδικός Φορέα και το User Id πρέπει να αναγράφονται σε όλες τις υπεύθυνες δηλώσεις που μεταφορτώνετε στο σύστημα.
Το δηλωθέν email επικοινωνίας του συστήματος είναι αυτό που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας και στο οποίο λαμβάνετε τα αυτοματοποιημένα μηνύματα από το σύστημα (πχ κωδικού εισόδου κτλ).
Ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος είναι αυτός που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας στο σύστημα.

Το email επικοινωνίας εκτός συστήματος είναι ένα δεύτερο προαιρετικό email στο οποίο ο Διαχειριστής (obsadmin@cres.gr) θα επικοινωνεί μαζί σας εκτός συστήματος.

Μετά την πρώτη σας είσοδο στο σύστημα, θα πρέπει να επικαιροποιήσετε τα υπόλοιπα στοιχεία επικοινωνίας σας, ώστε ο Διαχειριστής να είναι σε θέση να επικοινωνήσει μαζί σας εκτός συστήματος, για οιοδήποτε θέμα αφορά το Κ. Επίσης τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να επικαιροποιούνται σε κάθε περίπτωση αλλαγής τους.

Αρχική σελίδα Πίνακας παραμέτρων συστήματος Διαχείριση Ετήσιων Σχεδίων Υλοποίησης (ΕΣΥ) Βοηθητικά

Κωδικός Φορέα:	152
User Id	40
Δηλωθέν email επικοινωνίας συστήματος	agiak@cres.gr
Το password σας λίγη στις	02/03/2023 09:52:56
Όνοματεπώνυμο νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου	Γιάννης Γιαννόπουλος
Προηγούμενη (τελευταία) ημ/νία εισόδου	02/03/2022 09:50:31
ΑΦΜ Φορέα:	555777330
Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο Φορέα: *	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 15 Α.Ε.
Διεύθυνση επικοινωνίας (οδός,αριθμός,ΤΚ):	Σόλωνος 30, ΤΚ 111 34
email επικοινωνίας εκτός συστήματος:	agiak@cres.gr
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	69XXXXXX
Φάξ επικοινωνίας:	210XXXXXX
Νομική μορφή:	Ανώνυμη Εταιρεία

Αποθήκευση

Ο Κωδικός Φορέα και το User Id πρέπει να αναγράφονται σε ό...
Το δηλωθέν email επικοινωνίας του συστήματος είναι αυτό που...
Ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος είναι αυτός που δηλ...
Το email επικοινωνίας εκτός συστήματος είναι ένα δεύτερο προ...
Μετά την πρώτη σας είσοδο στο σύστημα, θα πρέπει να επικαι...
Επίσης τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να επικαιροποιούνται σε κά...

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ετερόρρυθμη Εταιρεία
Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία
Συνεταιριστική Εταιρεία
Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Φυσικό Πρόσωπο

Επιστολή στο σύστημα
ο λαμβάνετε τα αυτοματοποιημένα μ...
min@cres.gr) θα επικοινωνεί μαζί ο...
σας, ώστε ο Διαχειριστής να είναι σε...

Εγγραφή χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα – Ολοκλήρωση διαδικασίας

Μετά την Επικαιροποίηση Στοιχείων ολοκληρώνεται η διαδικασία

ΟΠΣ ΚΑΛΥΚΕΑ 2021-2030

User: 40 fee

Σχέδια Σωρευτικό Ισοζύγιο 2021-30

Πλήθος Ετήσιων Σχεδίων Υλοποίησης (ΕΣΥ) 0, Σελίδα 1 από 1

α/α	Έτος αναφοράς	Φάση	Οριστικός Δηλωθέν	Πλήθος Μέτρων	Σχόλια ΦΕΕ	Αξιολογητής	Είδος ΕΣΥ
Δέν βρέθηκαν Ετήσια Σχέδια Υλοποίησης (ΕΣΥ).							

+ Δημιουργία Επεξεργασία Επισκόπηση Διαχείριση Διαγραφή Ανανέωση σελίδας Ιστορικό

Ο ανωτέρω πίνακας αποτυπώνει την συγκεντρωτική εικόνα για όλα τα Ετήσια Σχέδια Υλοποίησης (ΕΣΥ) τα οποία έχετε καταχωρήσει.

- Για να δημιουργήσετε ένα νέο ΕΣΥ πιέστε το κομμάτι [Δημιουργία] και στην επόμενη οθόνη καταχωρήστε τις ζητούμενες πληροφορίες. Για να ολοκληρώσετε την νέα καταχώρηση πιέστε το κομμάτι [Αποθήκευση].
- Εάν οιοδήποτε στιγμή μετά την δημιουργία του ΕΣΥ επιθυμείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία του (σχόλια κτλ), μπορείτε να το πράξετε αφού πρώτα το επιλέξετε από τον σχετικό πίνακα με αριστερό κλικ και στη συνέχεια πιέσετε το κομμάτι [Επεξεργασία].
- Για να να προσθέσετε/τροποποιήσετε/διαγράψετε μέτρα εξοικονόμησης του ΕΣΥ, να συσχετίσετε κάθε μέτρο με την αντίστοιχη ΒΥ, να καταχωρήσετε τις τιμές εισόδου της ΒΥ και να 'φορτώσετε' τα απαιτούμενα έγγραφα τεκμηρίωσης, επιλέξτε πρώτα το ΕΣΥ με αριστερό κλικ από τον σχετικό πίνακα και στη συνέχεια πιέστε το κομμάτι [Διαχείριση].
- Η όλη διαδικασία γίνεται σε 5 βήματα. Ανά πάσα στιγμή μπορείτε να πλοηγηθείτε στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα πιέζοντας τα αντίστοιχα κομμάτια πλοήγησης.
- Για να δείτε όλα τα περιεχόμενα ενός ΕΣΥ (χωρίς δυνατότητα τροποποιήσεών των), επιλέξτε το ΕΣΥ με αριστερό κλικ από τον σχετικό πίνακα και στη συνέχεια πιέστε το κομμάτι [Επισκόπηση].
- Όλες οι μεταπτώσεις φάσης του ΕΣΥ είναι προσβάσιμες από όλους με την επιλογή του σχετικού κομματιού [Ιστορικό].
- Για αναλυτικές οδηγίες (βήματα διαχείρισης ΕΣΥ, εξισώσεις/τιμές παραμέτρων ΒΥ, έγγραφα τεκμηρίωσης, φάσεις της διαδικασίας υποβολής κάθε ΕΣΥ κτλ) παρακαλούμε συμβουλευθείτε τον οδηγό ταχείας εκμάθησης (Quick Start Guide).

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Υποδείγματα Υπευθύνων Δηλώσεων (3) & (4)



ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030



- ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ
- Επιλογές
- Εγγραφή
- Είσοδος στο σύστημα
- Διαχείριση συστήματος

Καλώς ήρθατε στο "Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης" (εφεξής «Πληροφοριακό σύστημα», έκδοση 1.0, 22/11/2021).

Το πληροφοριακό σύστημα παρέχει με έναν ολοκληρωμένο τρόπο όλες τις βασικές πληροφορίες σχετικά με το Καθεστώς Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης εφεξής «Καθεστώος» κατά την έννοια του άρθρου 9 του ν. 4342/2015 για τα Υπόχρεα και Τρίτα Μέρη και επιτρέπει τις συγκρίσεις κ/ ανάλυση των πολλαπλών δεδομένων. Επιπλέον, περιλαμβάνει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τα μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, τα οποία οδηγούν σε εξοικονόμηση τελικής ενέργειας που υλοποιούνται στα πλαίσια της επίτευξης του στόχου του Καθεστώτος.

Στο πληροφοριακό σύστημα δύναται να υποβάλει Ετήσια Σχέδια Υλοποίησης (ΕΣΥ) κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι Υπόχρεο ή Τρίτο Μέρος.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα, παρακαλούμε χρησιμοποιήσετε τον σύνδεσμο "Εγγραφή".

Νομοθεσία:

- Άρθρο 9 Ν. 4342/2015 «Καθεστώτα επιβολής της υποχρέωσης ενεργειακής απόδοσης», όπως ισχύει
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/57295/426 «Κανονισμός Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης περιόδου 2021-2030» (ΦΕΚ Β, 2898, 08-06-2022)

Πληροφοριακό Υλικό:

*ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
*ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Υποδείγματα Υπ. Δηλώσεων:

Υπόχρεα Μέρη

- Υπόδειγμα 1 Υπ. Δήλωση Καθορισμού εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου για την παρακολούθηση του Καθεστώτος για Υπόχρεα Μέρη
- Υπόδειγμα 2 Δήλωση Ανάληψης Υποχρέωσης Υπόχρεου Μέρους

Τρίτα Μέρη

- Υπόδειγμα 1 Υπ. Δήλωσης ανάληψης υποχρέωσης από εκπρόσωπο Τρίτου Μέρους που είναι νομικό πρόσωπο
- Υπόδειγμα 2 Υπ. Δήλωσης ανάληψης υποχρέωσης από εκπρόσωπο Τρίτου Μέρους που είναι φυσικό πρόσωπο

Υπόχρεα Μέρη και Τρίτα Μέρη

- Υπόδειγμα 3 Υπ. Δήλωσης Αιτήματος για έκδοση νέων κωδικών πρόσβασης
- Υπόδειγμα 4 Υπ. Δήλωσης Αιτήματος για αλλαγή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου και απενεργοποίηση των ισχυόντων κωδικών πρόσβασης

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:


Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με Καθεστώς Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο μπορείτε να επικοινωνήσετε στο τηλ. **2106603300** και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : **obsadmin@cres.gr**.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Σε όλες τις φόρμες εισαγωγής στοιχείων, τα αριθμητικά πεδία πρέπει να συμπληρώνονται με την τελεία ως διαχωριστικό δεκαδικών.
- Για λόγους ακρίβειας δεκαδικών, η εξοικονόμηση ενέργειας καταγράφεται σε τόνους ισοδύναμου πετρελαίου (toe).
- Όλα Οι ΥΔ θα πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Δημόσια Αρχή.

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Υποδείγματα Υ. Δ. (Υπόχρεα & Τρίτα Μέρη) - Υπεύθυνη Δήλωση Αιτήματος για Έκδοση νέων κωδικών πρόσβασης (3)


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο όλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Διοικητική Υπολογισμού, Ελέγχου και Επολήθευσης Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης (ΚΑΠΕ)				
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοσπίτου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως **νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος**, για την παρακολούθηση του Καθεστώτος, της επιχείρησης «.....» με ΑΦΜ και κωδικό φορέα όπως καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

- Επιθυμώ να υποβάλω **Αίτημα για έκδοση νέων κωδικών πρόσβασης λόγω (απαλογία έκδοσης νέων κωδικών)**.....
- Το User_Id της επιχείρησης είναι το, όπως καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Ως νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης επισυνάπτω την Υπεύθυνη Δήλωση καθορισμού μου ως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Ημερομηνία:20.....
Ο – Η Δηλ.
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Υποδείγματα Υ. Δ. (Υπόχρεα & Τρίτα Μέρη) - Υ. Δ Αιτήματος αλλαγής νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου & απενεργοποίηση ισχυόντων κωδ. Πρόσβασης (4)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Διαχειριστή Υπολογισμού, Ελέγχου και Επαλήθευσης Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης (ΚΑΠΕ)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Ταχ:			
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεφωνικού (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως **νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος**, για την παρακολούθηση του Καθεστώτος, της επιχείρησης «.....» με ΑΦΜ και κωδικό φορέα, όπως καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

- Επιθυμώ να υποβάλω «**Αίτημα για αλλαγή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου και απενεργοποίηση των ισχυόντων κωδικών πρόσβασης**» λόγω (απολογία αλλαγής εκπροσώπου).....
- Το ισχύον User_Id της επιχείρησης, του οποίου αιτούμαι την απενεργοποίηση είναι το, όπως καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Ως νομιμοποιητικό έγγραφο εκπροσώπησης επισυνάπτω την Υπεύθυνη Δήλωση καθαρισμού μου ως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Αποστολή Υ.Δ για :





- Αίτημα Έκδοσης νέων κωδικών πρόσβασης
- Αίτημα αλλαγής νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου & απενεργοποίησης ισχυόντων κωδ. Πρόσβασης

εκτός πληροφοριακού συστήματος

email: obsadmin@cres.gr

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων (1), (2) για Υ.Μ.



ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Επιλογές
Εγγραφή
Είσοδος στο σύστημα
Διαχείριση συστήματος

Καλώς ήρθατε στο "Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης" (εφεξής «Πληροφοριακό σύστημα», έκδοση 1.0, 22/11/2021).

Το πληροφοριακό σύστημα παρέχει με έναν ολοκληρωμένο τρόπο όλες τις βασικές πληροφορίες σχετικά με το Καθεστώς Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης εφεξής «Καθεστώς» κατά την έννοια του άρθρου 9 του ν. 4342/2015 για τα Υπόχρεα και Τρίτα Μέρη και επιτρέπει τις συγκρίσεις κι ανάλυση των πολλαπλών δεδομένων. Επιπλέον, περιλαμβάνει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τα μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής τελικής ενέργειας που υλοποιούνται στα πλαίσια της επίτευξης του στόχου του Καθεστώτος.

Στο πληροφοριακό σύστημα δύνανται να υποβάλει Ετήσια Σχέδια Υλοποίησης (ΕΣΥ) κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι Υπόχρεο ή Τρίτο Μέρος.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα, παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Εγγραφή".

Νομοθεσία:
 Άρθρο 9 Ν. 4342/2015 «Καθεστώς επιβολής της υποχρέωσης ενεργειακής απόδοσης», όπως ισχύει
 Υπουργική Απόφαση Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/57295/426 «Κανονισμός Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης περιόδου 2021-2030» (ΦΕΚ Β, 2898, 08-06-2022)

Πληροφοριακό Υλικό:
***ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ**
***ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

Υποδείγματα Υπ. Δηλώσεων:
Υπόχρεα Μέρη

- Υπόδειγμα 1 Υπ. Δήλωση Καθορισμού εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου για την παρακολούθηση του Καθεστώτος για Υπόχρεο Μέρος
- Υπόδειγμα 2 Δήλωση Ανάλυσης Υποχρέωσης Υπόχρεο Μέρος

Τρίτα Μέρη

- Υπόδειγμα 1 Υπ. Δήλωσης ανάλυσης υποχρέωσης από εκπρόσωπο Τρίτου Μέρους που είναι νομικό πρόσωπο
- Υπόδειγμα 2 Υπ. Δήλωσης ανάλυσης υποχρέωσης από εκπρόσωπο Τρίτου Μέρους που είναι φυσικό πρόσωπο

Υπόχρεα Μέρη και Τρίτα Μέρη

- Υπόδειγμα 3 Υπ. Δήλωσης Αιτήματος για έκδοση νέων κωδικών πρόσβασης
- Υπόδειγμα 4 Υπ. Δήλωσης Αιτήματος για αλλαγή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου και απενεργοποίηση των ισχυόντων κωδικών πρόσβασης

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με Καθεστώς Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο μπορείτε να επικοινωνήσετε στο τηλ. **2106603300** και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : **obsadmin@cres.gr**.

ΠΡΟΣΟΧΗ!
1. Σε όλες τις φόρμες εισαγωγής στοιχείων, τα αριθμητικά πεδία πρέπει να συμπληρώνονται με την τελεία ως διαχωριστικό δεκαδικών.
2. Για λόγους ακρίβειας δεκαδικών, η εξοικονόμηση ενέργειας καταγράφεται σε τόνους ισοδύναμου πετρελαίου (toe).
3. Όλα Οι ΥΔ θα πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Δημόσια Αρχή.

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Υποδείγματα Υ. Δ. - Υπεύθυνη Δήλωση καθορισμού εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου Υ.Μ (1)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Διοικητική Υπολογισμού, Ελέγχου και Επαλήθευσης Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης (ΚΑΠΕ)		
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	
		Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Ταχυδρομείου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

Με απομνημόνευτο και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο/Η **(ονοματεπώνυμο)**.....του **(όνομα πατρός)**..... με ΑΦΜ..... ορίζεται ως **νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος** για την παρακολούθηση του Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης, της επιχείρησης **«(επωνυμία επιχείρησης)»**..... με ΑΦΜ..... και κωδικό φορέα....., όπως καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Καθεστώτος.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υποπίστης αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπαθήσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Υποδείγματα Υ. Δ. - Δήλωση Ανάληψης Υποχρέωσης Υ.Μ (2)

[ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΜΕΡΟΥΣ]

Δήλωση Ανάληψης Υποχρέωσης

Τοποθεσία

Εγώ ο (Όνοματεπώνυμο)....., ως νόμιμος εκπρόσωπος του Υπόχρεου Μέρους (Επωνυμία
επιχείρηση)....., με ΑΦΜ επιχείρησης....., δηλώνω ότι αναλαμβάνεται από το Υπόχρεο
Μέρος: α) η υποχρέωση εκπλήρωσης του Ετήσιου Σωρευτικού Στόχου και τήρησης των προβλεπόμενων
διαδικασιών στο πλαίσιο του Καθεστώτος Επιβολής για το Έτος Αναφοράς 20XX, β) το οικονομικό
βάρος της υποχρέωσης χωρίς συμμετοχή του κράτους.
Τέλος, έχω λάβει γνώση ότι η Ετήσια Δήλωση Υλοποίησης Υπόχρεων Μερών, υποβάλλεται οριστικά στο
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής
Απόδοσης, μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του επόμενου έτους από το Έτος Αναφοράς.

Ημερομηνία

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Οι Υ.Δ για :

- Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (1)
- Δήλωση ανάληψης υποχρέωσης (2)

‘Φορτώνονται’ εντός πληροφοριακού συστήματος (βήμα 4 – Θεματική Ενότητα 2 «Δημιουργία ΕΣΥ»)

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Υποδείγματα Υ. Δ. (1), (2) για Τρίτα Μέρη

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ **ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030

ΕΥΔΕ-ΤΠΕ

- ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ
- Επιλογές
- Εγγραφή
- Είσοδος στο σύστημα
- Διαχείριση συστήματος

Καλώς ήρθατε στο "Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης" (εφεξής «Πληροφοριακό σύστημα», έκδοση 1.0, 22/11/2021).
Το πληροφοριακό σύστημα παρέχει με έναν ολοκληρωμένο τρόπο όλες τις βασικές πληροφορίες σχετικά με το Καθεστώς Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης εφεξής «Καθεστώτος» κατά την έννοια του άρθρου 9 του ν. 4342/2015 για τα Υπόχρεα και Τρίτα Μέρη και επιτρέπει τις συγκρίσεις κι ανάλυση των πολλαπλών δεδομένων. Επιπλέον, περιλαμβάνει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τα μέτρα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης, τα οποία οδηγούν σε εξοικονόμηση τελικής ενέργειας που υλοποιούνται στα πλαίσια της επίτευξης του στόχου του Καθεστώτος.

Στο πληροφοριακό σύστημα δύναται να υποβάλει Ετήσια Σχέδια Υλοποίησης (ΕΣΥ) κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι Υπόχρεο ή Τρίτο Μέρος.
Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα, παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Εγγραφή".

- Νομοθεσία:**
- Άρθρο 9 Ν. 4342/2015 «Καθεστώς επιβολής της υποχρέωσης ενεργειακής απόδοσης», όπως ισχύει
 - Υπουργική Απόφαση Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/57295/426 «Κανονισμός Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης περιόδου 2021-2030» (ΦΕΚ Β, 2898, 08-06-2022)

Πληροφοριακό Υλικό:
*ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
*ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Υποδείγματα Υπ. Δηλώσεων: Υπόχρεα Μέρη

- Υπόδειγμα 1 Υπ. Δήλωση Καθορισμού εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου για την παρακολούθηση του Καθεστώτος για Υπόχρεο Μέρους
- Υπόδειγμα 2 Δήλωση Ανάλυσης Υποχρέωσης Υπόχρεου Μέρους

Τρίτα Μέρη

- Υπόδειγμα 1 Υπ. Δήλωσης ανάληψης υποχρέωσης από εκπρόσωπο Τρίτου Μέρους που είναι νομικό πρόσωπο
- Υπόδειγμα 2 Υπ. Δήλωσης ανάληψης υποχρέωσης από εκπρόσωπο Τρίτου Μέρους που είναι φυσικό πρόσωπο

Υπόχρεα Μέρη και Τρίτα Μέρη

- Υπόδειγμα 3 Υπ. Δήλωσης Αιτήματος για έκδοση νέων κωδικών πρόσβασης
- Υπόδειγμα 4 Υπ. Δήλωσης Αιτήματος για αλλαγή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου και απενεργοποίηση των ισχυόντων κωδικών πρόσβασης

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με Καθεστώς Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο μπορείτε να επικοινωνήσετε στο τηλ. **2106603300** και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : **obsadmin@cres.gr**.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Σε όλες τις φόρμες εισαγωγής στοιχείων, τα αριθμητικά πεδία πρέπει να συμπληρώνονται με την τελεία ως διαχωριστικό δεκαδικών.
- Για λόγους ακρίβειας δεκαδικών, η εξοικονόμηση ενέργειας καταγράφεται σε τόνους ισοδύναμου πετρελαίου (toe).
- Όλα Οι ΥΔ θα πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Δημόσια Αρχή.

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Υποδείγματα Υ. Δ. - Υπεύθυνη Δήλωση καθορισμού εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου Τρίτου Μέρους που είναι νομικό πρόσωπο (1)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο όλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Διαχειριστή Υπολογισμού, Ελέγχου και Εποπτεύσεως Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης (ΚΑΠΕ)					
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοτύπου (Fax):				Δίπλη Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με απομνημόνευση μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Ο/Η **(ονοματεπώνυμο)**.....του **(όνομα πατρός)**..... με ΑΦΜ....., ορίζεται ως **νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος** για την παρακολούθηση του Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης, της επιχείρησης **«(επωνυμία επιχείρησης).....»** με ΑΦΜ....., και κωδικό φορέα....., όπως καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Καθεστώτος.
- Η επιχείρηση που εκπροσωπώ, συμμετέχει στο Καθεστώς ως Τρίτο Μέρος και:
 - επιθυμεί **οικονομείως** να συμμετάσχει στο Καθεστώς και έχει προαιρετικά υποποιήσει Μέτρα Εξοικονόμησης Ενέργειας με σκοπό τη δυνατότητα μεταβίβασης ΜΕΕ σε Υπόχρεα Μέρη, τηρουμένων των προβλεπόμενων διαδικασιών στο πλαίσιο του Καθεστώτος Επιβολής για το Έτος Αναφοράς 20XX.....,
 - αναλαμβάνει το οικονομικό βάρος της συμμετοχής της στο Καθεστώς χωρίς ουδεμία οικονομική επιβάρυνση του κράτους.
- Έχω **λάβει γνώση** ότι η Ετήσια Δήλωση Υλοποίησης Τρίτων Μερών θα πρέπει να υποβληθεί οριστικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης **μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του επόμενου έτους από το Έτος Αναφοράς**.

Ημερομηνία:20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων οσπίτευσε να προσοφιστεί στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακά όφελος βλάπτοντος τρίτον ή σκόπευσε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Πληροφοριακό Σύστημα – Υπεύθυνες Δηλώσεις

Υποδείγματα Υ. Δ. - Υπεύθυνη Δήλωση καθορισμού εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου Τρίτου Μέρους που είναι φυσικό πρόσωπο (2)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Διαχειριστή Υπολογισμού, Ελέγχου και Επαλήθευσης Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης (ΚΑΠΕ)						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεμαστίπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Φέρω ΑΦΜ και κωδικό φορέα όπως καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης.
- Σαν Τρίτο Μέρος:
 - (α) επιθυμώ **οικονομικά** να συμμετάσχω στο Καθεστώς και έχω προαιρετικά υλοποιήσει Μέτρα Εξοικονόμησης Ενέργειας με σκοπό τη δυνατότητα μεταβίβασης ΜΕΕ σε Υπόχρεα Μέρη, τηρουμένων των προβλεπόμενων διαδικασιών στο πλαίσιο του Καθεστώτος Επιβολής για το Έτος Αναφοράς 20XX.....
 - (β) αναλαμβάνω το οικονομικό βάρος της συμμετοχής μου στο Καθεστώς χωρίς ουδεμία οικονομική επιβάρυνση του κράτους.
- Έχω λάβει γνώση ότι η Ετήσια Δήλωση Υλοποίησης Τρίτων Μερών θα πρέπει να υποβληθεί οριστικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Λειτουργίας Καθεστώτος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης **μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του επόμενου έτους από το Έτος Αναφοράς**.

Ημερομηνία:20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030 – ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ

Βοηθήματα

ΟΠΣ ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030

Αρχική σελίδα Πίνακες παραμέτρων συστήματος Διαχείριση Ετήσιων Σχεδίων Υλοποίησης (ΕΣΥ) Βοηθητικά

User: 2 fee

Επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας

Βοηθήματα (Help)

- h1. Συχνές ερωτήσεις
- h2. Οδηγός ταχείας εκμάθησης (Quick start guide)



ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030 – ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ

Βοηθήματα – Συχνές Ερωτήσεις



Τμήμα Συστημάτων Υποστήριξης Ενεργειακού Σχεδιασμού

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ



Τμήμα Συστημάτων Υποστήριξης Ενεργειακού Σχεδιασμού

1. Ποια είναι η διαδικασία εγγραφής μου στο Σύστημα?
Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε είναι η παρακάτω:
 - Είσοδος στην ιστοσελίδα www.resoffice.gr/kykeas.
 - Επιλογή του συνδέσμου "Εγγραφή".
 - Συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων.
 - Πίεση το κομμάτι [Αποθήκευση]

Θα λάβετε στο email που καταχωρήσατε τους κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα, τους οποίους θα σας ζητηθεί να τους αλλάξετε την πρώτη φορά που θα πραγματοποιήσετε είσοδο στο σύστημα.
(Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε πρόβλημα αποστέλλεται email στην ηλεκτρονική διεύθυνση obsadmin@cres.gr).

2. Γιατί στην αρχική οθόνη εγγραφής μου στο σύστημα εμφανίζονται 2 ΑΦΜ ?
Εάν είστε ο νόμιμος εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος για την παρακολούθηση του Καθεστώτος στα πεδία {Όνοματεπώνυμο} και {ΑΦΜ χρήστη} καταχωρήστε τα δικά σας στοιχεία, ενώ στο πεδίο {ΑΦΜ υπόχρεου} καταχωρείτε το ΑΦΜ του νομικού προσώπου που εκπροσωπείτε.
Εάν είστε φυσικό πρόσωπο (την ιδιωτική, ελεύθερος επαγγελματίας κτλ) στο πεδίο {Όνοματεπώνυμο} καταχωρείτε το ονοματεπώνυμό σας και στα πεδία {ΑΦΜ χρήστη} και {ΑΦΜ υπόχρεου} καταχωρείτε το δικό σας ΑΦΜ.
Τέλος, στο πεδίο {Email χρήστη} καταχωρείτε το email στο οποίο το σύστημα θα σας αποστέλλει τα σχετικά μηνύματα.
Οι κωδικοί πρόσβασης που χρησιμοποιούνται από το Σύστημα για την αυθεντικοποίηση του χρήστη είναι δύο: (α) ο Κωδικός Είσοδου (username) και (β) ο Προσωπικός Μυστικός Κωδικός Ασφαλείας (password), οι οποίοι κάθε φορά που τους καταχωρείτε στην σχετική οθόνη είσοδου (login) στο Σύστημα σας επιτρέπουν την πρόσβαση που έχει καταχωρήσει/μεταφορτώσει σε αυτό.
Το username καθορίζεται από εσάς κατά την διαδικασία της εγγραφής σας στο Σύστημα (user registration).
Θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας ότι το password είναι case-sensitive, ενώ δεν ισχύει αυτό για το username. Σαν χρήστης, έχετε τη δυνατότητα να μεταβάλλετε το password όσο συχνά επιθυμείτε. Η μέγιστη διάρκεια ισχύος του password είναι 12 ημερολογιακά μήνες. Σε περίπτωση που δεν πρόβείτε σε αλλαγή του password εντός 12 ημερολογιακών μηνών από την τελευταία αλλαγή του, το Σύστημα θα σας ζητήσει υποχρεωτικά να το πράξετε προκειμένου να συνεχίσετε να έχετε πρόσβαση σε αυτό.

3. Δεν έλαβα στο inbox το email του Συστήματος. Τι πρέπει να κάνω?
Το Σύστημα σας στέλνει ενημερωτικά emails που αφορούν την διεκπεραίωση κρίσιμων διαδικασιών (την αποστολή αρχικού password κτλ).
Ο Διαχειριστής Υπολογιστού, Έλεγχου και Επαλήθευσης Καθστάσιος Επιβολής Υποχρέωσης Ενεργειακής Απόδοσης (ΔΚ) δεν ευθύνεται αν τα emails δεν παραδοθούν στον προορισμό τους, παρόλο που το Σύστημα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την



Τμήμα Συστημάτων Υποστήριξης Ενεργειακού Σχεδιασμού

παραδωση αυτών
Τα emails μπορεί να καταλήξουν στο spam folder, οπότε πρέπει να ελέγχετε τακτικά ότι δεν αποθηκεύονται εκεί και να εισάγετε τη διεύθυνση αποστολής των emails του Συστήματος no_reply@resoffice.gr στη safe list σας
Σε περίπτωση που δεν λαμβάνετε τα σχετικά emails, θα πρέπει να ενημερώσετε τον ΔΚ (obsadmin@cres.gr).

4. Ξέχασα τους κωδικούς μου. Τι πρέπει να κάνω ?
Θα πρέπει αμέσως να ενημερώσετε τον ΔΚ με ένα email στην διεύθυνση obsadmin@cres.gr. Ο ΔΚ θα σας αποστείλει στο αρχικό email επικοινωνίας του Συστήματος που δηλώσατε στο βήμα 2 νέους κωδικούς, τους οποίους θα πρέπει να αλλάξετε την πρώτη φορά που θα πραγματοποιήσετε "Είσοδο στο σύστημα".
5. Το νομικό πρόσωπο άλλαξε νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Είμαι ο νέος νόμιμος εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος. Τι πρέπει να κάνω ?
Θα πρέπει αμέσως να ενημερώσετε τον ΔΚ με ένα email στην διεύθυνση obsadmin@cres.gr, επισυνάπτοντας όλα τα απαιτούμενα έγγραφο-δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αλλαγή αυτή. Ο ΔΚ θα απενεργοποιήσει τους κωδικούς πρόσβασης του παλαιού νόμιμου εκπροσώπου και θα σας ενημερώσει σχετικά. Εσείς, σαν νέος νόμιμος εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, θα πρέπει να ακολουθήσετε την διαδικασία εγγραφής σας στο Σύστημα που περιγράφεται στο ερωτήμα 1 προκειμένου να μπορείτε να εισέλτε στο πρόσωπο που εκπροσωπείτε να αποκτήσει εκ νέου πρόσβαση στο σύστημα. Τα ήδη καταχωρημένα/μεταφορτωμένα από τον παλιό νόμιμο εκπρόσωπο δεδομένα του νομικού προσώπου δεν διαγράφονται και εσείς θα αποκτήσετε πλήρη πρόσβαση σε αυτά.

6. Γιατί στις οθόνες του συστήματος εμφανίζονται Τοε και όχι ΚΤοε?
Για λόγους ανθίωσης δεκαδικών, το Σύστημα παρακολουθεί την εξοικονόμηση ενέργειας σε Τοε. Η μετατροπή σε ΚΤοε είναι ένας απλός πολλαπλασιασμός επί χιλιά.

7. Τι σημαίνει το αία ή το id που βλέπω σε πολλές οθόνες του Συστήματος?
Το Σύστημα υποστηρίζεται από σχεσιακή βάση δεδομένων (relational database), στην οποία η πληροφορία είναι αναλυτικά δομημένη σε πολλούς πίνακες. Κάθε εγγραφή σε κάθε πίνακα έχει ένα μοναδικό αριθμό που είναι το "πρωτεύον κλειδί" (primary key) του πίνακα. Ο αριθμός αυτός είναι το αία ή id που εμφανίζεται στις οθόνες του Συστήματος.

8. Γιατί δεν βλέπω τα usernames και αντίστοιχων βλέπω αριθμούς?
Για λόγους ασφαλείας, το Σύστημα ποτέ δεν αποκαλύπτει τα usernames των χρηστών. Αντίστοιχα εμφανίζεται το user_id.

9. Πώς μπορώ να αλλάξω ή/και να διαγράψω μία εγγραφή που έχω ήδη καταχωρήσει?
Σχεδόν σε όλες τις περιπτώσεις, το Σύστημα εμφανίζει όλες τις εγγραφές του πίνακα που



Τμήμα Συστημάτων Υποστήριξης Ενεργειακού Σχεδιασμού

έχετε επιλέξει από το menu επιλογών (την myActionPlans, κτλ). Για να μπορείτε να τροποποιήσετε ή/και διαγράψετε μία εγγραφή, θα πρέπει πρώτα να την επιλέξετε κάνοντας κλικ στο κλικ στην σχετική γραμμή του πίνακα. Τότε θα δείτε ότι ενεργοποιούνται (απ: υπό προϋποθέσεις) τα κομμάτια [Επεξεργασία] ή/και [Διαχείριση] ή/και [Διαγραφή]. Πιέζοντας το αντίστοιχο κομμάτι, θα μπορείτε να εκτελέσετε την κατά περίπτωση επιθυμητή διαδικασία.

10. Γιατί δεν ενεργοποιούνται όλα τα κομμάτια διαχείρισης όταν κάνω κλικ σε μία γραμμή ενός πίνακα;
Πρέπει να πληρούνται συγκεκριμένες προϋποθέσεις προκειμένου να σας επιτραπεί η πρόσβαση σε μία ενέργεια τροποποίησης/διαγραφής για εγγραφή. Πχ στην οθόνη διαχείρισης των εγγράφων τεκμηρίωσης (βήμα 4 στο wizard διαχείρισης ΕΣΥ), δεν έχει δικαίωμα αλλοίωσης σε έγγραφα που έχουν μεταφορτωθεί από άλλο χρήστη (την στα έγγραφα που έχει μεταφορτώσει ο ΔΚ, κτλ). Μπορείτε μόνο να δείτε τις πληροφορίες με το κομμάτι [Επιπλοκή]. Το Σύστημα έχει ενσωματωμένη όλη την επιχειρησιακή λογική (business logic) προκειμένου να διασφαλίσει την επιτρεπόμενη διαχείριση της πληροφορίας από τον κατάλληλο χρήστη σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

11. Μήτκα για πρώτη φορά στο Σύστημα και βλέπω ένα κενό πίνακα με ΕΣΥ. Πώς μπορώ να προχωρήσω;
Θα πρέπει, αφού πρώτα δημιουργήσετε ένα νέο ΕΣΥ με το κομμάτι [Δημιουργία], να το επιλέξετε με κλικ και να πάσετε το κομμάτι [Διαχείριση] προκειμένου να εισέλθετε στον wizard διαχείρισης ΕΣΥ. Από εκεί και πέρα θα πρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο μέτρο, να το επιλέξετε και να πραγματοποιήσετε στο επόμενο βήμα, κτλ. Δημιουργείτε οδηγίες για αυτήν την διαδικασία μπορείτε να βρείτε στο έντυπο "Quick start guide".

12. Πώς μπορώ να επικαιροποιήσω τα στοιχεία επικοινωνίας μου;
Από την επιλογή "Βοηθήματα", εισέλτε στην υπο-επιλογή "Διαχείριση στοιχείων επικοινωνίας". Καταχωρείστε ή/και διορθώστε τις εμφανιζόμενες πληροφορίες και πιάστε το κομμάτι [Αποθήκευση].

13. Ποιά η διαφορά μεταξύ έτους αναφοράς, έτους υλοποίησης και ημερολογιακού έτους;
Το ημερολογιακό έτος είναι κάθε ένα από τα δέκα ημερολογιακά έτη (2021-2030) της χρονικής περιόδου εφαρμογής του Καθεστώτος.
Το έτος αναφοράς είναι το ημερολογιακό έτος κατά το οποίο δημοσιεύεται από την Αρχοδία Αρχή ο καθορισμός των υποχρέωσεων μερών και η κατανομή του ετήσιου σωρευτικού στόχου σε αυτά (άρθρο 5 1Α).
Το έτος υλοποίησης είναι το ημερολογιακό έτος που υλοποιείται ένα μέτρο.

14. Τι σημαίνει και πώς υπολογίζεται στο Σύστημα η διαδικασία μεταφοράς;
Είναι η διαδικασία κατά την οποία για μια εγγραφή ή τρίτο μέρος, το υπόλοιπο των οριστικών εκκαθαρισμένων Τοε (στόχοι μέτρον και εξοικονομήσεις) ενός ημερολογιακού



ΚΛΥΚΕΑ 2021-2030 – ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ

Βοηθήματα – Οδηγός Ταχείας Εκμάθησης

ΚΑΠΕ ΚRES | ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τμήμα Συστημάτων Υποστήριξης Ενεργειακού Σχεδιασμού

Δημιουργία & επεξεργασία νέου ΕΣΥ

1. Πιέστε το κομβίο [Δημιουργία]

2. Στην επόμενη οθόνη καταχωρείτε τις ζητούμενες πληροφορίες.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ:555777003 - Υπόχρεος 3

Έτος Αναφοράς: 2021

Σχόλια ΦΕΕ:

Είδος Ε.Σ.Υ * 0: Εμπρόθετος

Αποθήκευση Ακύρωση

3. Για να ολοκληρώσετε την νέα καταχώρηση πιέστε το κομβίο [Αποθήκευση].

4. Εάν οιαδήποτε στιγμή μετά την δημιουργία του ΕΣΥ επιθυμείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία του (σχόλια κτλ), μπορείτε να το πράξετε αφού πρώτα το επιλέξετε από τον σχετικό πίνακα και στη συνέχεια πιέσετε το κομβίο [Επεξεργασία].

ΚΑΠΕ ΚRES | ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τμήμα Συστημάτων Υποστήριξης Ενεργειακού Σχεδιασμού

Διαχείριση ΕΣΥ

Με την διαχείριση του ΕΣΥ μπορείτε να προσθέσετε/τροποποιήσετε/διαγράψετε μέτρα εξοικονόμησης, να συσχετίσετε κάθε μέτρο με την αντίστοιχη ΒU, να καταχωρήσετε τις τιμές εισόδου της ΒU και να "φορτώσετε" τα απαιτούμενα έγγραφα τεκμηρίωσης. Η όλη διαδικασία γίνεται σε 5 βήματα. Ανά πάσα στιγμή μπορείτε να πλοηγηθείτε στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα. Τα βήματα είναι τα εξής:

1. Βήμα 1-Επιλογή μέτρου

Στο βήμα αυτό μπορείτε να δημιουργήσετε νέο μέτρο, να το επεξεργαστείτε ή/και να διαγράψετε. Για να δημιουργήσετε νέο μέτρο, πιέστε το κομβίο [Δημιουργία].

ΚΑΠΕ - ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2021 | Συναγμένο από την Ομάδα εκπαίδευσης εφαρμογών | σελ. 2/8

ΚΑΠΕ ΚRES | ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τμήμα Συστημάτων Υποστήριξης Ενεργειακού Σχεδιασμού

2. Βήμα 2: Επιλογή τομέα εξίσωσης ΒU

Συμπληρώστε τις ζητούμενες πληροφορίες και πιέστε το κομβίο [Αποθήκευση]. Τα πεδία με τις περιγραφές δέχονται το πολύ 2048 χαρακτήρες, συμπεριλαμβανομένων των κενών. Εάν επιθυμείτε να καταχωρήσετε περισσότερους, τότε στο σχετικό πεδίο θα πρέπει να αναφέρετε ότι το κείμενο έχει "φορτωθεί" στο βήμα 4 ως έγγραφο τεκμηρίωσης (πχ word) και να δώσετε και τον αία εγγραφής του εγγράφου, όπως περιγράφεται παρακάτω στο βήμα 4.

Με το πλήκτρο [Επεξεργασία] μπορείτε να τροποποιήσετε ανά πάσα στιγμή τις πληροφορίες που καταχωρήσατε αρχικά (πχ να εισάγετε το id του εγγράφου τεκμηρίωσης, το οποίο id δεν ήταν γνωστό κατά την αρχική δημιουργία του μέτρου, κτλ).

ΚΑΠΕ - ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2021 | Συναγμένο από την Ομάδα εκπαίδευσης εφαρμογών | σελ. 3/8

ΚΑΠΕ ΚRES | ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τμήμα Συστημάτων Υποστήριξης Ενεργειακού Σχεδιασμού

3. Βήμα 3: Τιμές εισόδου εξισώσεων ΒU

Στο βήμα αυτό μπορείτε να καταχωρήσετε τις τιμές που απαιτούνται για τον υπολογισμό των Τοε εξοικονόμησης. Σημειώνεται ότι για λόγους ακρίβειας δεκαδικών, το σύστημα παρακολουθεί την εξοικονόμηση ενέργειας σε Τοε. Η μετετροπή σε κΤοε είναι μια απλή διαίρεση διά χιλιά.

Κάθε ΒU έχει συσχετισθεί παραμετρικά με ένα σύνολο μεταβλητών, οι οποίες είναι 3 τύπων:

(α) Μεταβλητή που έχει παραδοσιακή τιμή (πχ στο παράδειγμα μας οι μεταβλητές FE_Cresidence, Saffected κτλ.

(β) Μεταβλητές που έχουν μία μοναδική τιμή καταχωρούμενη από τον χρήστη (πχ στο παράδειγμα μας η μεταβλητή nresidence). Οι μεταβλητές του τύπου αυτού εμφανίζονται σφαιρώς στην οθόνη με κόκκινο χρώμα.

(γ) Μεταβλητές που έχουν προκαταβληθεί παραδοσιακές τιμές (πχ στο παράδειγμα μας η μεταβλητή Szeenergy_savings). Οι μεταβλητές του τύπου αυτού εμφανίζονται σφαιρώς στην οθόνη με κίτρινο χρώμα.

Για να καταχωρήσετε την επιθυμητή τιμή σε μεταβλητή τύπου (β), θα πρέπει πρώτα να κάνετε αριστερό κλικ στο αντίστοιχο πεδίο, μετά να πλητρολογήσετε την αριθμητική τιμή της (μόνο αριθμούς, με τα δεκαδικά να καταχωρούνται με διαχωριστικό την τελεία και όχι το κόμμα) και να πιέσετε το πλήκτρο [enter].

Για να καταχωρήσετε την επιθυμητή τιμή σε μεταβλητή τύπου (γ), απλά επιλέξτε την από το σχετικό combo box.

Αφού ολοκληρώσετε την καταχώρηση όλων των απαιτούμενων τιμών, πιέστε το κομβίο [Υπολογισμός Τοε] στο κάτω μέρος της οθόνης. Εάν ο υπολογισμός ολοκληρωθεί επιτυχώς, στο κάτω μέρος της οθόνης μπορείτε να δείτε τα Τοε εξοικονόμησης και την διάρκεια ζωής.

ΚΑΠΕ - ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2021 | Συναγμένο από την Ομάδα εκπαίδευσης εφαρμογών | σελ. 6/8